





Název dokumentu: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku	
Evid.č.:	Platnost: 9.6.2020 Účinnost: 9.6.2020

**INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM
SPRÁVY KRKONOŠSKÉHO NÁRODNÍHO PARKU
IPP Správy KRNP
aktualizace červen 2020**


Správa Krkonošského národního parku
Dobrovského 3
543 01 VRCHLABÍ
IČ: 00088455 DIČ: CZ00088455
-39-

Datum: 09.06.2020	Zpracoval: Ing. Martin Tondr	Funkce: Interní auditor	Podpis: 
Datum:	Schválil, vydal: PhDr. Robin Böhnisch	Funkce: ředitel	Podpis: 
Tento předpis ruší následující předpisy:			Skartační lhůta: A /10
Evid. č.:	Název: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku – aktualizace březen 2018.		

Název dokumentu: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku	
Evid.č.:	Platnost: 9.6.2020 Účinnost: 9.6.2020

Obsah:

Úvod.....	3
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci.....	3
1.2. Etický kodex.....	3
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	4
1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci.....	4
1.5. Ochrana oznamovatelů	4
2. Transparentnost	4
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	5
2.1.1. Informace o rozpočtu	5
2.1.2. Informace o poradcích a poradních orgánech	5
2.1.3. Informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. veřejných zakázek	5
2.1.4. Informace k poskytování dotací či návratných finančních instrumentů	6
2.1.5. Informace vztahující se k nakládání s majetkem Správy	6
2.1.6. Informace o uskutečněných veřejných zakázkách, vč. veřejných zakázek malého rozsahu	6
2.1.7. Informace o uzavřených smlouvách, vč. dodatků	6
2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	7
2.2.1. Profesní životopisy	7
2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách.....	7
2.3.1. Sjednocení odkazu na internetových stránkách Správa KRNP, ve kterém jsou umístěny stránky věnované boji s korupcí	7
2.3.2. Na internetové stránce věnované boji s korupcí Správa KRNP zveřejňuje jednotně základní údaje	8
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrolních mechanismů.....	8
3.1. Hodnocení korupčních rizik.....	8
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	9
4. Postupy při podezření na korupci.....	9
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci	9
4.2. Nápravná opatření	10
5. Vyhodnocování, aktualizace a zveřejňování IPP Správy KRNP	10
5.1. Shromažďování údajů a vyhodnocování IPP Správy KRNP.....	10
5.2. Aktualizace a zveřejňování IPP Správy KRNP.....	10

Název dokumentu: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku	
Evid.č.:	Platnost: 9.6.2020 Účinnost: 9.6.2020

Úvod

Interní protikorupční program Správy KRNAP (dále jen „IPP Správy KRNAP“) je souborem postupů a opatření k řízení korupčních rizik, které jsou zaměstnanci organizace Správy KRNAP v rozhodovacím procesu povinni dodržovat. Jeho cílem je omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v organizaci Správy KRNAP a ochránit majetek státu.

IPP Správy KRNAP vychází z Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva životního prostředí (dále jen RIPP MŽP), vydaného příkazem č.7/2020 ministra životního prostředí, aktualizovaného na základě Usnesení vlády ČR ze dne 20.11.2018 č. 769 o aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu k 30.06.2020, který vychází z Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 až 2020.

Základem je stanovit sadu protikorupčních opatření, která vyplývá z programových dokumentů vlády, mezinárodních závazků České republiky či reagují na aktuální společenskou situaci, kterou mohou adekvátně reflektovat díky roční periodicitě Akčních plánů boje s korupcí.

IPP Správy KRNAP tvoří pět základních částí:


1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
4. Postupy při podezření na korupci
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem IPP Správy KRNAP je vytváření a posilování protikorupčního klimatu a je zdůrazňována ochrana majetku státu. Dalším cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. K jeho naplňování slouží: propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky, plnění Kodexu etiky zaměstnanců Správy KRNAP, systém pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů (Příkazy ředitele) a vzdělávání zaměstnanců.

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího

Název dokumentu: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku	
Evid.č.:	Platnost: 9.6.2020 Účinnost: 9.6.2020

korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Termín: průběžně
Zodpovídá: vedoucí odborů Správy KRNAP

1.2. Etický kodex

Oblast etického jednání je na Správě KRNAP řešena „Etickým kodexem zaměstnanců Správy KRNAP“. Jeho účelem je, aby všichni zaměstnanci vědomě a aktivně dodržovali etické zásady při plnění určených úkolů.

Tato norma stanovuje pravidla etiky, je zveřejněna na webových stránkách Správy KRNAP v sekci „Poskytování informací“, rubrika „Etický kodex“: <http://www.krnep.cz/eticky-kodex/>.

Termín: trvale
Zodpovídá: všichni zaměstnanci Správy KRNAP

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Při vzdělávání zaměstnanců je třeba zajišťovat školení týkající se potírání korupce tak, aby byla hlavní pozornost soustředěna na význam ochrany majetku státu, vysvětlování pojmů z oblasti boje proti korupci a zvyšování schopnosti rozpoznat korupci.

Termín: průběžně
Zodpovídá: personalista/ka Správy KRNAP, zaměstnanci Správy KRNAP
Spolupráce: vedoucí odborů Správy KRNAP a interní auditor Správy KRNAP

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Postup při oznamování podezření na korupci je na Správě KRNAP řešen vnitřním předpisem Příkaz ředitele k postupu při oznamování korupčního jednání na Správě KRNAP a Etickým kodexem zaměstnanců Správy KRNAP v platném znění..


Na základě výše uvedených předpisů existují a jsou k dispozici na Správě KRNAP tyto možnosti oznámení podezření na korupční jednání:

- Zaslání elektronické pošty na adresu Kontaktního centra proti korupci Správy KRNAP: protikorupci@krnap.cz.
- Osobní podání v podatelně budovy Správy KRNAP, Dobrovského 3, Vrchlabí.

Termín: trvale
Zodpovídá: interní auditor Správy KRNAP

1.5. Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů je na Správě KRNAP řešena Příkaz ředitele k postupu při oznamování korupčního jednání na Správě KRNAP v platném znění (čl. 4, odst. 2: „Interní auditor, pověřený zaměstnanec i jakýkoliv jiný zaměstnanec Správy, podílející se na prošetření

Název dokumentu: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku	
Evid.č.:	Platnost: 9.6.2020 Účinnost: 9.6.2020

údajného korupčního jednání, je však vždy povinen zachovat anonymitu oznamovatele při prvotním šetření“.)

Termín: trvale

Zodpovídá: interní auditor, pověřený zaměstnanec i jakýkoliv jiný zaměstnanec Správy, podílející se na prošetření údajného korupčního jednání

2. Transparentnost

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání. Plnění cílů IPP Správy KRNAP prostřednictvím transparentnosti je v organizaci zabezpečováno průběžným zveřejňováním dvou druhů informací: informace o veřejných prostředcích a informace o systému rozhodování. Jejich zveřejňování je prováděno v souladu s platnou legislativou a v rozsahu daném vnitřními předpisy Správy KRNAP (např. zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a všechny související právní a prováděcí předpisy a akty řízení vlády /usnesení vlády/, a dále v souladu s příslušnými interními předpisy Správy KRNAP – zejména směrnice č. S-7/2018 o zadávání veřejných zakázek v platné znění).

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

2.1.1. Informace o rozpočtu

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách Správy KRNAP v sekci „Úřední deska“ rubrika „Přehled hospodaření Správy KRNAP“: <http://www.krnep.cz/hospodareni-organizace/>.

Termín: průběžně

Zodpovídá: odbor vnitřních věcí Správy KRNAP

2.1.2. Informace o poradcích a poradních orgánech

V souladu s vládou schválenou Vládní koncepcí boje s korupcí na léta 2018 - 2022 zůstává plošnou povinností všech rezortů zveřejňování souhrnného seznamu poradců a poradních orgánů (včetně odměn) na webových stránkách organizace. Tyto informace jsou aktualizovány každého půl roku za předchozí pololetí na webu Správy KRNAP, na adrese: <http://www.krnep.cz/kontaktne-centrum-proti-korupci/>.


Termín: pravidelně k 15.02. a 15.08. kalendářního roku

Zodpovídá: interní auditor Správy KRNAP

Spolupráce: všechny odbory Správy KRNAP

2.1.3. Informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. veřejných zakázek

Na webových stránkách Správy KRNAP je zřízena sekce „Veřejné zakázky“ (odkaz: <http://www.krnep.cz/verejne-zakazky/>). V této sekci „Veřejné zakázky“ je k nahlédnutí část archivu veřejných zakázek zadávaných do 07.10.2012 (dle původní právní úpravy), a dále odkaz na tzv. profil zadavatele (odkaz: <https://vz.krnep.cz/>) a profil zadavatele na elektronickém tržišti do 28.09.2014 na portálu TENDERMARKET (odkaz:

Název dokumentu: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku	
Evid.č.:	Platnost: 9.6.2020 Účinnost: 9.6.2020

<https://www.tendermarket.cz/>), od 29.09.2014 na portálu Gemin.cz (odkaz: <https://www.gemin.cz/profil/sprava-krkonosskeho-narodniho-parku-vrchlabi>) a od 27.02.2015 jsou veřejné zakázky zveřejněny na profilu E-ZAK (odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_display_14.html), kde jsou v souladu s platnou legislativou všechny informace. Předmětné informace uveřejňuje oddělení právní Správy KRNAP v souladu s příslušnými právními a prováděcími předpisy a akty řízení vlády (např. aktuální zákon č. 134/2016 Sb., a vyhlášky č. 168/2016 a 260/2016 Sb., předchozí zákon č. 137/2006 Sb., vyhlášky č. 9/2011 Sb. a 133/2012 Sb.), a dále v souladu s příslušnými interními předpisy Správy KRNAP.

Termín: průběžně
Zodpovídá: oddělení právní, oddělení investiční a oddělení projektového řízení Správy KRNAP

2.1.4. Informace vztahující se k poskytování dotací či návratných finančních instrumentů

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách Správy KRNAP v sekci „Správa NP“, rubrice „Projekty“: <http://www.krnep.cz/projekty/>.

Termín: průběžně
Zodpovídá: oddělení projektového řízení Správy KRNAP


2.1.5. Informace vztahující se k nakládání s majetkem Správy

Správa KRNAP nakládá s majetkem, se kterým je příslušné hospodařit v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dalšími právními předpisy v jejich platném znění. Informace o nepotřebném majetku jsou v rámci nabídky státním institucím zveřejňovány na webových stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových: <http://www.uzsvm.cz/>. Pokud o nabízený majetek neprojeví zájem žádná ze státních institucí, nepotřebný majetek se nabízí k úplatnému převodu právníkům a fyzickým osobám prostřednictvím webových stránek Správy KRNAP v sekci „Úřední deska“, rubrika „Nepotřebný nadbytečný majetek“: <http://www.krnep.cz/nepotrebny-nadbytecny-majetek/> a současně je tento majetek nabízen na Úřední desce Správy KRNAP.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor vnitřních věcí Správy KRNAP

2.1.6. Informace o uskutečněných veřejných zakázkách, vč. veřejných zakázek malého rozsahu

Na webových stránkách Správy KRNAP je zřízena sekce „Veřejné zakázky“ (odkaz: <http://www.krnep.cz/verejne-zakazky/>) V této sekci „Veřejné zakázky“ je k nahlédnutí část archivu veřejných zakázek zadávaných do 07.10.2012 (dle původní právní úpravy), a dále odkaz na tzv. profil zadavatele (odkaz: <https://vz.krnep.cz/>) a profil zadavatele na elektronickém tržišti do 28.09.2014 na portálu TENDERMARKET (odkaz: <https://www.tendermarket.cz/>), od 29.09.2014 na portálu Gemin.cz (odkaz: <https://www.gemin.cz/profil/sprava-krkonosskeho-narodniho-parku-vrchlabi>) a od 27.02.2015 jsou veřejné zakázky zveřejněny na profilu E-ZAK (odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_display_14.html), kde jsou v souladu s platnou legislativou všechny

Název dokumentu: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku	
Evid.č.:	Platnost: 9.6.2020 Účinnost: 9.6.2020

informace. Předmětné informace uveřejňuje oddělení právní Správy KRNAP v souladu s příslušnými právními a prováděcími předpisy a akty řízení vlády (např. aktuální zákon č. 134/2016 Sb., a vyhlášky č. 168/2016 a 260/2016 Sb., předchozí zákon č. 137/2006 Sb., vyhlášky č. 9/2011 Sb. a 133/2012 Sb.), a dále v souladu s příslušnými interními předpisy Správy KRNAP.

Termín: průběžně
 Zodpovídá: oddělení právní a oddělení projektového řízení Správy KRNAP
 Spolupráce: pracoviště informatiky Správy KRNAP

2.1.7. Informace o uzavřených smlouvách, vč. dodatků

Na webových stránkách Správy KRNAP je zřízena sekce „Otevřená data a registr smluv“: <http://www.krnep.cz/otevrena-data-a-registr-smluv/>, rubrika „Otevřená data“: <https://opendata.krnep.cz/>), kde jsou od 01.07.2015 průběžně zveřejňovány údaje aktivních smluv a faktur Správy KRNAP. Nově je zřízen odkaz do tzv. Registru smluv Správy KRNAP, a to v sekci „Otevřená data a registr smluv“: <http://www.krnep.cz/otevrena-data-a-registr-smluv/> , rubrika „Registr smluv“: <https://smlouvy.gov.cz/vyhledavani?q=00088455>. Zde jsou zveřejněna plnotextová znění smluv včetně relevantních metadat v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Termín: průběžně
 Zodpovídá: oddělení právní, oddělení ekonomiky a oddělení projektového řízení Správy KRNAP

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování


Informace o struktuře Správy KRNAP včetně povinných telefonních a e-mailových kontaktů na vedoucí zaměstnance, až do úrovně vedoucích oddělení, zveřejňovány na webových stránkách Správy KRNAP v sekci „Správa NP“ rubrika „Organizační struktura“: <http://www.krnep.cz/organizacni-struktura/>. Správa KRNAP zveřejňuje tyto kontakty až do úrovně referentů v sekci „Kontakty“, rubrika „Adresář“: <http://www.krnep.cz/adresar/> .

Termín: průběžně
 Zodpovídá: personalista/ka Správy KRNAP

2.2.1 Profesní životopisy

Zveřejňování profesních životopisů je zajištěno vydaným Příkazem ministra životního prostředí č. 2/2017 č.2/2017, který ukládá státnímu tajemníkovi a ředitelům rezortních organizací ministerstva zajistit na internetových stránkách příslušných úřadů u vedoucích zaměstnanců a představených od úrovně ředitelů odborů nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich jmenování zveřejnění profesních životopisů. Správa KRNAP zveřejňuje profesní životopisy na svých webových stránkách v sekci „Kontakty“, rubrika „Vedení“: <http://www.krnep.cz/vedeni/>, s těmito údaji:

- titul/y, jméno a příjmení
- pozice (název funkce)

Název dokumentu: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku	
Evid.č.:	Platnost: 9.6.2020 Účinnost: 9.6.2020

- pracovní zkušenosti
- vzdělání – uvádí se nejvyšší dosažené vzdělání a název školy
- jazykové znalosti

Termín: průběžně
 Zodpovídá: personalista/ka Správy KRNAP

2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách

Ke zvýšení transparentnosti Správa KRNAP sjednotila místa na internetových stránkách, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice, a jsou zveřejněny základní informace o boji s korupcí v organizaci.

2.3.1. Sjednocení odkazu na internetových stránkách Správy KRNAP, ve kterém jsou umístěny stránky věnované boji s korupcí.

Správa KRNAP sjednotila odkazy věnované protikorupční problematice v sekci „Kontaktní centrum proti korupci“: <http://www.krnep.cz/kontaktni-centrum-proti-korupci/>.

2.3.2. Na internetové stránce věnované boji s korupcí Správa KRNAP zveřejňuje jednotně základní údaje, a to:

- IPP Správy KRNAP a jeho vyhodnocení,
- Etický kodex zaměstnanců Správy KRNAP,
- systém pro oznámení podezření na korupci,
- souhrnný seznam poradců a poradních orgánů.

Termín: průběžně
 Zodpovídá: interní auditor Správy KRNAP


3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrolních mechanismů

Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol je na Správě KRNAP řešen Příkazem ředitele o systému řízení korupčních rizik na Správě KRNAP. Obsahem pokynu je organizace jednotného a efektivního systému řízení a monitorování korupčních rizik, který umožňuje identifikovat a následně vyloučit nebo minimalizovat korupční rizika a jejich případné nežádoucí dopady.

Aktivní řízení korupčních rizik spolu s manažerskou správou kontrolních mechanismů v rizikových oblastech jsou základními nástroji boje s korupcí. V IPP Správy KRNAP se jedná o tři dílčí oblasti: hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci a prošetřování rizikových oblastí.

Systém řízení korupčních rizik zahrnuje:

- včasné zjišťování, rozpoznávání a vyhledávání korupčních rizik
- stanovování míry identifikovaných korupčních rizik (hodnocení rizik)
- přijímání a realizaci konkrétních opatření k vyloučení nebo minimalizaci identifikovaných korupčních rizik, anebo snížení pravděpodobnosti jejich výskytu či nežádoucích dopadů
- kontrolu účinnosti těchto opatření
- monitorování a aktualizaci identifikovaných korupčních rizik

Název dokumentu: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku	
Evid.č.:	Platnost: 9.6.2020 Účinnost: 9.6.2020

Termín: průběžně
Zodpovídá: vedoucí odborů Správy KRNAP

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik, prováděné pravidelně alespoň jedenkrát ročně.

Hodnocení korupčních rizik obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech Správy KRNAP
- vytvoření či aktualizace mapy korupčních rizik
- stanovení strategie řízení korupčních rizik
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik

Termín: 31.10. kalendářního roku předání aktualizovaných map korupčních rizik svodně za celou sekci odboru internímu auditorovi Správy KRNAP
Zodpovídá: vedoucí odborů Správy KRNAP

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelné testování kontrolních mechanismů v oblastech korupčního rizika z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání; přijímání opatření posilujících tyto mechanismy.

Termín: průběžně
Zodpovídá: vedoucí odborů Správy KRNAP

4. Postupy při podezření na korupci

Oblast postupů při podezření na korupci se váže na dílčí oblasti systému pro oznámení podezření na korupci a ochrany oznamovatelů. Je specifikována do dvou dílčích oblastí: postupy při prošetřování podezření na korupci a nápravná opatření.


4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Postup při prošetřování podezření na korupci je na Správě KRNAP nastaven Etickým kodexem zaměstnanců Správy KRNAP, kterým se stanoví pravidla etiky zaměstnanců a Příkazem ředitele k postupu při oznamování korupčního jednání na Správě KRNAP. Základní povinnosti při ochraně před korupčním jednáním jsou uvedeny v těchto dvou normách. Důraz je kladen na rychlost a důkladnost postupu, což je zásadní pro zamezení případných ztrát a škod na majetku státu.

Příkaz ředitele upravuje postup zaměstnanců Správy KRNAP při podezření na korupční jednání, ke kterému na Správě KRNAP došlo, dochází či by mohlo dojít. Současně stanoví základní principy ochrany postavení zaměstnanců, kteří korupční jednání oznámili.

V současné době je možné zasílat oznámení korupčního jednání:

- Zaslání elektronické pošty na adresu Kontaktního centra proti korupci Správy KRNAP: protikorupci@krnap.cz.

Název dokumentu: Interní protikorupční program Správy Krkonošského národního parku	
Evid.č.:	Platnost: 9.6.2020 Účinnost: 9.6.2020

- Osobní podání v podatelně budovy Správy KRNAP, Dobrovského 3, Vrchlabí.

Termín: průběžně
 Zodpovídá: interní auditor Správy KRNAP

4.2. Nápravná opatření

Postup přijímání nápravných opatření je na Správě KRNAP řešen Příkazem ředitele k postupu při oznamování korupčního jednání na Správě KRNAP.

Termín: průběžně
 Zodpovídá: interní auditor Správy KRNAP

5. Vyhodnocování, aktualizace a zveřejňování IPP Správy KRNAP

Cílem je zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit a vyhodnotit jako součást RIPP MŽP.

5.1. Shromažďování údajů a vyhodnocování IPP Správy KRNAP

Vyhodnocení účinnosti IPP Správy KRNAP je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Shromažďování údajů se provádí k 31.12. Termín, ke kterému bude prováděno pravidelné dvouleté vyhodnocení IPP Správy KRNAP je stanoven k 31.12. každého lichého kalendářního roku a předložení zprávy Odboru interního auditu a finanční kontroly MŽP do 31.01. následujícího roku.

Termín: 31.12. každého lichého kalendářního roku vyhodnocení IPP Správy KRNAP
 Zodpovídá: interní auditor Správy KRNAP

5.2. Aktualizace a zveřejňování IPP Správy KRNAP

Pravidelná aktualizace IPP Správy KRNAP v návaznosti na RIPP MŽP proběhne na základě vyhodnocení předešlého IPP Správy KRNAP (RIPP MŽP) a Zprávy o plnění IPP Správy KRNAP (RIPP MŽP).

Termín: do 30.6. každého sudého kalendářního roku
 Zodpovídá: interní auditor Správy KRNAP